

主催：下関商工会議所

新入社員・若手社員向け

社会人ビジネス マナー講座



10:00 ▶ 16:00
(昼休憩12:00~13:00)

新入社員や若手社員の方々を対象に、社会人としてのルールや仕事の進め方等を学んでいただく講座を開催します。電話対応や名刺交換の仕方など仕事をする上で必要なビジネスマナーやグループディスカッションについて経験豊かな専門家が分かりやすく説明いたしますので、是非ご参加ください。

講師

アーバン・グレイス 代表 江見恵子 氏

ブライダルMCとして県内ホテル・ブライダル会場を中心に数多く経験。ブライダルのみならず、叙勲祝賀会・国際シンポジウム・各種セミナー等幅広く司会を実践。また、司会者養成講座講師・県内の各企業・事業所のビジネスマナー講師としても活躍されています。



場所

下関商工会館 3階 大ホール (下関市南部町21-19)

対象

新入社員・若手社員

受講料

会員事業所 1名につき 3,000円

非会員事業所 1名につき 15,000円

定員70名
(先着順)

カリキュラム

10:00~11:00 社会人としての心構え、ホスピタリティの重要性

11:00~12:00 接客の五原則、お辞儀・挨拶・名刺交換の仕方 (実技)

13:00~14:00 言葉遣いの基本、社会に求められるコミュニケーション力

14:00~15:00 指示・命令の受け方、電話対応の基本 (実技)

15:00~16:00 グループワーク、まとめ

※カリキュラムは予定です。

お問合せ

下関商工会議所中小企業振興部

TEL: 083-222-3333 E-mail: shienka@shimonoseki.cci.or.jp

申込 方法

申込締切 3月24日 (月) まで

右記の二次元コード (Googleフォーム) または下関商工会議所HPの申込フォームにてお申込みください。

申込フォーム

