

新入社員・若手社員向け

社会人ビジネスマナー講座

新入社員や若手社員の方々を対象に、社会人としてのルールや仕事の進め方等を学んでいただく講座を開催します。電話対応や名刺交換の仕方など仕事をする上で必要なビジネスマナーも経験豊かな専門家が分かりやすく説明いたしますので、是非ご参加ください。

■日 時 令和5年4月7日(金) 10:00～16:00
(昼休憩 12:00～13:00)

■場 所 下関商工会館 3階 研修室 (下関市南部町 21-19)

■対 象 新入社員・若手社員等

■受講料 下関商工会議所 会 員 1名につき 3,000円
非会員 1名につき 15,000円

定員 70名 (先着順)

■内 容 「社会人としての考え方」「社会人として守るべきルール」
「仕事の進め方」「電話対応や名刺交換の仕方」 など

■講 師 城戸 美智子 氏 (株式会社インソース)

<講師プロフィール>

CSやおもてなし、マナー、コミュニケーションに関する研修を中心に、ビジネス・ブライダルマナーの研修講師として活躍。「こうあるべき!」と、べき論を押し付けるのではなく、受講者の心情に寄り添った柔軟なアドバイスが高評価の人気講師です。

■申込締切 3月20日(月)まで

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により延期等変更が生じる場合があります。

※ 受講料は申込締切後にご請求いたします。

《お問い合わせ先》 下関商工会議所 中小企業振興部 TEL 083-222-3333 FAX 083-222-4094

社会人ビジネスマナー講座 申込票 FAX 083-222-4094 (担当: 中小企業振興部)

事業所名		業 種	製造業・建設業・卸売業・小売業・飲食業 サービス業・その他()
所在地			
連絡先	TEL: FAX:	担当者名	
フリガナ			
受講者氏名			

※ご提供いただきました個人情報は、下関商工会議所からの各種情報提供及び講座運営の目的に使用いたします。