

初めて総務・経理に挑戦する方、事務等に不安をお持ちの方、創業者または創業予定者必聴です!!

小規模企業需要創出事業

受講料
無料

今さら聞けない 記帳・経理・労務管理の基本

売上・利益増進には、きちんとした管理が重要です。
管理力をアップして、事業発展をめざしましょう。



本セミナーがオススメの方

- 日常経理事務の手順や基本を整理・学習したい
- 総務・経理でどんな書類を整備すべきかわからない
- 法律違反や労使トラブルを回避したいetc…

第1回 記帳・経理の注意点

- 日時 令和元年11月28日(木)
14:30～16:00
- 場所 下関商工会館3階 研修室(下関市南部町21-19)
- 内容 ☆経費の基本的な考え方
☆会計に不可欠な「仕訳」を学ぶ
☆忘れてはいけない作業とは? etc…
- 講師 金田康弘税理士事務所
代表・税理士 金田 康弘 氏

【プロフィール】

広島国税局に27年勤務し、主に法人税調査、課税第二部資料部資料課を担当。平成28年7月税理士として独立。相続税、税務調査等を得意分野としている。株式会社ホワイトフレーム(不動産売買仲介)代表取締役を兼務。



第2回 労務管理の基本

- 日時 令和元年12月6日(金)
14:30～16:00
- 場所 下関商工会館3階 研修室(下関市南部町21-19)
- 内容 ☆労務管理の必須書類(法定四台帳など)
☆給与の計算と支給における注意点 etc…
- 講師 もり労務管理コンサルティング
代表・特定社会保険労務士
森 顕治 氏

【プロフィール】

昭和47年生まれ。実務経験を積み、平成16年社会保険労務士試験に合格。平成17年に独立開業。平成23年特定社会保険労務士に登録。企業における労働条件の整備、労務管理の助言指導等を行っている。当所の主催したシリーズセミナー「『採用・離職防止』虎の巻」、「経理達人講座」では労務問題を明快に解説し、好評を博している。



●お申し込み先・お問合せ先

下関商工会議所 下関中小企業相談所(担当:野崎)FAX 083-222-4094 / TEL 083-222-3333

「今さら聞けない記帳・経理・労務管理の基本」受講申込票(FAX 083-222-4094)

事業所名					
郵便番号	〒	業種	製造業 ・ 建設業 ・ 卸売業 ・ 小売業(飲食業を含む) ・ サービス業 その他()		
事業所所在地					
(フリガナ)					
受講者氏名					
TEL			FAX		
開催するセミナー				受講申込欄(受講の場合は○)	
◇第1回 記帳・経理の注意点 (11月28日(木)14:30～16:00)					
◇第2回 労務管理の基本 (12月6日(金)14:30～16:00)					

<個人情報の取り扱いについて>ご提供いただきました個人情報は、当セミナーの参加確認・別セミナーの開催案内に利用致します。