



新入社員・若手社員向け



社会人ビジネスマナー講座

～ 職場を爽やかにするマナーを学びます ～

研修の初めに「企業が求める人材」についてお話しします。
また、それに近づくためにはどのように意識し、実践するべきかなど、
「社会人としての心がまえ」で具体的にお伝えします。

先着 **50 名**

申込締切

3月19日

■ 日 時 平成 24 年 **4 月 5 日**(木) 10:00 ～ 16:00 (※昼休憩 12:00 ～ 13:00)

■ 場 所 下関商工会館 3F 研修室 (下関市南部町 21-19)
※公共交通機関でお越しください。

■ 内 容 「社会人としての心がまえ」、「人間関係を良好にする挨拶の仕方」
「丁寧な電話応対」、「話しの聞き方と指示の受け方」等

■ 対 象 新入社員 等

■ 参加費 下関商工会議所 会員 1 名につき 3,000 円／非会員 1 名につき 7,000 円

■ 講 師 池田サエ子氏 (株式会社池田ビジネス 副学長)

* 講師プロフィール *

1977 年に池田繁美氏とともに池田ビジネススクールを創立し、1983 年株式会社池田ビジネスを設立。北九州市・近隣の公的機関・各企業においてビジネスマナー、秘書教育を指導している。

現在、北九州商工会議所女性会副会長、社団法人八幡法人会広報委員長を兼任。

■ お問合せ 下関商工会議所 経営支援部 TEL222-3333 FAX222-4094 担当：野崎

下関商工会議所 経営支援部 野崎 行 (FAX222-4094)

平成 24 年 月 日

新入社員・若手社員向け 社会人ビジネスマナー講座 申込書

事業所名			
所在地			
T E L		業 種	製造業・建設業・卸売業・小売業・飲食業 サービス業・その他()
F A X			
受講者氏名			

※個人情報について

ご提供いただきました個人情報は、下関商工会議所からの各種情報提供及び当日開催するセミナー運営の目的だけに使用致します。